

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ДЕТСКИЙ САД № 424 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
 4541014, Челябинск, Комсомольский Проспект, 86 «а»
 т. 742-48-34, 742-64-21 (факс), ds424@mail.ru
 ОГРН 1027402542474, ИНН 7448020108, КПП 744801001

Согласовано
 Председатель профсоюзного комитета МАДОУ ДС
 № 424
 Макаревич И.М.
 Протокол № от «18» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
 Приказ № 3/54 от «18» сентября 2015г.
 Заведующий МАДОУ ДС №424
 Г.В. Пилипенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 424 г. Челябинска» (далее – МАДОУ ДС №424) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия по охране труда МАДОУ ДС №424 (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраны труда МАДОУДС №424, а также одной из форм участия работников в управлении охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органам исполнительной власти Челябинской области в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами работодателя.

1.6. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

1.7. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.8. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников МАДОУ ДС №424; представители работодателя выдвигаются работодателем.

1.9. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) заведующего.

1.10. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

Председателем Комиссии является непосредственно руководитель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – работник службы охраны труда.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

1.12. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

1.13. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе.

Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии назначать вместо них новых представителей.

1.14. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

2. Задачи комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в МАДОУ ДС №424

Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ ДС №424 или иного уполномоченного работниками представительного органа для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и выработке предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Доведение до сведения работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. Участие в рассмотрении вопросов фиксирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.10. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращение числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), начальников структурных подразделений и других работников по вопросам по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ ДС № 424

Макаревич И.М.
Протокол № 14 от «18» 09 2015 г.

Утверждено
приказ № 34 от «18» 09 2015 г.
Заведующий

Г.В.Пилипенко

Положение об уполномоченном лице по
охране труда профсоюзного комитета
МАДОУ ДС № 424

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда (далее – «уполномоченный») профсоюзного комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 424 г. Челябинска (далее - МАДОУ ДС № 424) разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

2. Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в МАДОУ ДС № 424.

3. Профсоюзный комитет обеспечивают избрание уполномоченного, а заведующий МАДОУ ДС № 424 содействует его избранию.

4. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в МАДОУ ДС № 424.

5. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации.

6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МАДОУ ДС № 424 на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

7. Права и обязанности уполномоченного определяются его должностной инструкцией.

8. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения МАДОУ ДС № 424, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в соответствии со ст. 218 ТК РФ.

2. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

3. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

4. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

5. Заведующий и профсоюзный комитет МАДОУ ДС № 424, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

6. Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений МАДОУ ДС № 424 законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Гарантии деятельности уполномоченного

7. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным актом МАДОУ ДС № 424, а именно:

1) Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

2) Обеспечение за счет средств МАДОУ ДС № 424 нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

3) Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой в размере его должностного оклада (ставки).

8. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

9. В соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзной организации.

10. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в МАДОУ ДС № 424, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу при наличии фонда оплаты труда.

11. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

12. Заведующий и должностные лица МАДОУ ДС № 424 несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.